

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимоотношениях и сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства
между Государственным бюджетным учреждением Тюменской области
«Государственный архив социально-политической истории Тюменской области»

и

Общественной палатой Тюменской области

№ 8/4

«11» сентября 2019 г.

г.Тюмень

Государственное бюджетное учреждение Тюменской области «Государственный архив социально – политической истории Тюменской области», именуемое в дальнейшем «Госархив», в лице директора Долгушиной Елены Ивановны действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общественная палата Тюменской области, именуемый в дальнейшем «Собственник», в лице председателя Чеботарева Геннадия Николаевича, действующего на основании Закона Тюменской области от 10.06.2010 № 29 «Об Общественной палате Тюменской области» и регламента, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны обязуются совместно действовать в области архивного дела и делопроизводства в целях обеспечения сохранности документов по истории Тюменской области и создания комплекса архивных документов для их использования в интересах общества, государства и граждан.

1.2. Настоящее соглашение регламентирует отношения сторон в процессе отбора и передачи Собственником документов на государственное хранение в Госархив, а также их последующего использования в научных, практических и иных целях.

2. Порядок передачи документов

2.1. По договоренности между сторонами, документы передаются в Госархив на постоянное хранение с одновременной передачей права собственности государству.

2.2. Основание передачи Собственником права собственности на документы государству: безвозмездная передача.

3. Обязанности сторон

3.1. Госархив обязуется безвозмездно:

3.1.1. Принимать в согласованные с Собственником сроки документы на государственное хранение в Госархив.

3.1.2. Создавать на базе полученных документов самостоятельный фонд, включать информацию о нем в научно-справочный аппарат Госархива и обеспечивать сохранность принятых документов.

3.1.3. Оказывать консультативно-методическую помощь в совершенствовании организации работы с документами, подготовке документов для архивного хранения.

3.1.4. Осуществлять мероприятия по организации использования переданных документов в научных, информационных и иных общественно значимых целях, в том числе через читальный зал Госархива, через публикации и экспонирование документов с учетом норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.5. Предоставлять Собственнику приоритетное право работы с документами архивного фонда Собственника в читальном зале Госархива и их использование с учетом установленных правил.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Обеспечивать сохранность образующихся в его деятельности документов, включенных в состав Архивного фонда Тюменской области до передачи их в Госархив.

3.2.2. Проводить отбор и в упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом (описи и т.д.) передавать на хранение в Госархив документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческую ценность по истечению 5 лет после окончания делопроизводственного года.

3.2.3. Предоставить Госархиву право копирования и использования архивных документов в научных, экономических, социальных, культурных целях для издания, работы пользователей без ограничения (с ограничением) доступа к ним.

3.2.4. Допускать работников Госархива для оказания методической и практической помощи в составлении описей, номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству и т.п. и проверок состояния делопроизводства и сохранности документов.

3.2.5. В случае переизбрания состава (руководящих органов), реорганизации Собственника преемственно продолжать передачу документов в соответствии с соглашением.

3.2.6. В случае самоликвидации или ликвидации Собственника обеспечить концентрацию и передачу в Госархив всех оставшихся документов.

3.2.7. Для взаимодействия в работе с Госархивом назначить сотрудника аппарата, ответственного за делопроизводство и архив Собственника.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение действует с момента его подписания и заключается бессрочно.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За утрату или нанесение физического ущерба переданным документам, нарушение установленных соглашением условий использования документов Госархив несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Невыполнение одной из сторон обязательств и условий настоящего соглашения может служить основанием для его расторжения, о чем инициативная сторона должна не менее чем за два месяца уведомить другую сторону. При этом документы, принятые в Госархив на постоянное хранение до момента расторжения соглашения, возврату Собственнику не подлежит.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Споры и разногласия, возникшие из настоящего соглашения или связи с ним, будут решаться сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд Тюменской области.

6.4. При изменении наименования, адреса, телефонов и других реквизитов, стороны обязаны проинформировать друг друга в письменном виде в течении 10-ти дней.

6.5. Соглашение составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

7. Юридические адреса сторон:

Государственное бюджетное
учреждение Тюменской области
«Государственный архив социально-
политической истории Тюменской области»

Общественная палата
Тюменской области

625004, г. Тюмень,
ул. Хохрякова, 59,
тел/факс: (3452) 46-14-75

625000, г. Тюмень,
ул. Советская, д. 61
тел (3452) 55-62-45



Е.И. Долгушина



М.П.

Г.Н.Чеботарёв