

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
25.11.2014 № 563
г. Тюмень

Об утверждении Положения

об Общественном совете

при Департаменте культуры Тюменской области

В целях реализации требований статьи 1 Федерального закона от 21.07.2014 N 256-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования", статьи 36.1. Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", в соответствии с решением Общественного совета при Департаменте культуры Тюменской области (протокол от 23.09.2014),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Департаменте культуры Тюменской области (далее - Общественный совет), согласно приложению №1.
2. Начальнику отдела по организационной деятельности и взаимодействию с муниципальными образованиями (Маркеловой М.А.) в срок до 27.11.2014 довести настоящий приказ до сведения Общественного совета и обеспечить размещение Положения об Общественном совете в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.admtyumen.ru.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Ю.В. Шакурская

Приложение № 1

к приказу Департамента культуры

Тюменской области

№ ___ от «___» ____ 2014

Положение об Общественном совете при Департаменте культуры Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Департаменте культуры Тюменской области (далее - Совет).

Положение о Совете, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Департамента культуры Тюменской области (далее - Департамент).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным и коллегиальным органом при Департаменте. Совет направляет свою деятельность на обеспечение взаимодействия Департамента с деятелями культуры и искусства, творческими и общественными организациями для выработки приоритетов и рекомендаций в области культуры и искусства.

1.3. В своей работе Совет руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Тюменской области и настоящим положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями.

1.5. Совет формируется на безвозмездном и добровольном участии в его деятельности граждан Российской Федерации.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, законности, уважения прав и свобод человека.

1.7. Информация о деятельности Совета размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Officialном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtyumen.ru).

2. Основные задачи Совета

2.1. Оказание содействия Департаменту в подготовке предложений по выработке и реализации государственной политики Тюменской области в сферах культуры и искусства, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования. Привлечение к этой работе, прежде всего, высокопрофессиональных специалистов в области культуры и искусства и отдельных граждан по их инициативе и общественные организации.

2.2. Проведение по представлению Департамента общественных экспертиз нормативных правовых и правовых актов, регулирующих деятельность учреждений культуры и искусства Тюменской области. В случае необходимости, внесение предложений по изменению данных правовых актов в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3. Проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Тюменской области.

2.4. Рассмотрение инициатив общественных объединений, а также научных и управленческих инициатив в области культуры и искусства, направленных на оценку и улучшение деятельности учреждений культуры и искусства Тюменской области.

2.5. Развитие взаимодействия Департамента с общественными объединениями и использование их потенциала для повышения эффективной деятельности Департамента и подведомственных ему учреждений культуры и искусства по реализации законодательства РФ и Тюменской области в области культуры и искусства.

2.6. Распространение положительного опыта работы учреждений культуры и искусства, учредителем которых является Департамент, через печатные и электронные СМИ.

2.7. При необходимости, для решения своих задач Совет может создавать рабочие группы по основным направлениям деятельности учреждений культуры.

2.8. Совет имеет право обращаться к Департаменту, а также в иные органы власти Тюменской области и местного самоуправления, для получения необходимой информации с целью выполнения задач Совета, в рамках полномочий Совета.

2.9. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент.

3. Порядок формирования и деятельности Совета

3.1. Численный состав Совета определяется в количестве 21 человек.

3.2. Из его состава на заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь.

3.3. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Персональный Состав Совета утверждается протоколом конкурсной комиссии. Данная информация размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtumen.ru), на странице Департамента.

3.5. В целях повышения эффективности работы Совета, его состав обновляется один раз в два года, не менее чем на 1/3 от его действующего состава.

3.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, утвержденным председателем Совета.

3.7. Основной формой деятельности Совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Совета.

3.8. Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе председателя Совета либо членов Совета - общим числом не менее 30% от его численного состава. Все члены Совета в данном случае должны быть уведомлены об этом решении не позднее, чем за 5 календарных дней до дня его проведения. Ответственность за информирование возлагается на секретаря Совета.

3.9. В перерывах между заседаниями члены Совета занимаются выполнением поручений, полученных и утвержденных на предыдущем заседании Совета.

3.10. Совет принимает решения простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, либо его заместителя, при отсутствии председателя Совета.

3.11. По рассматриваемым вопросам Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

3.12. Протоколы и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета и направляются в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета.

4. Полномочия председателя Совета

4.1. Организует работу Совета, руководит его текущей деятельностью и определяет приоритетные направления его деятельности.

4.2. Утверждает планы работы и повестку дня заседаний Совета.

4.3. Проводит заседания Совета.

4.4. Подписывает планы работы, протоколы заседаний Совета, его решения и другие документы и материалы Совета.

4.5. Распределяет обязанности и поручения между членами Совета.

4.6. Осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета.

5. Полномочия заместителя председателя Совета

5.1. Исполняет функции Председателя Совета, в случае его отсутствия.

5.2. Осуществляет контроль по исполнению конкретных поручений членами Совета.

5.3. Исполняет иные поручения Председателя Совета.

6. Полномочия секретаря Совета

6.1. Ведет протоколы заседаний Совета, готовит все необходимые документы для проведения заседаний Совета, информирует членов Совета о повестке дня, дате, времени, месте проведения заседаний не позднее, чем за 5 календарных дней до дня их проведения, а также обо всех изменениях,

6.2. Направляет членам Совета все рабочие материалы предстоящих заседаний Совета и иные документы не позднее, чем за 2 календарных дня до дня проведения заседаний.

6.3. Оформляет протоколы всех заседаний Совета после их проведения, обеспечивает их подписание председателем Совета и направление в Департамент в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения заседания Совета, а также ведет необходимую документацию Совета.

6.4. Предоставляет всю необходимую письменную информацию и документы в Департамент по рассматриваемым Советом вопросам по поручению Председателя.

6.5. Рассылает письма адресатам в соответствии с решением Совета.

7. Права и обязанности члена Совета

7.1. Член Совета принимает участие во всех заседаниях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

7.2. В случае невозможности принять участие в заседании Совета, член Совета обязан устно известить об этом председателя или секретаря в срок не позднее 1 календарного дня до дня проведения заседания.

7.3. Член Совета вносит предложения, замечания, поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний.

7.4. Член Совета заранее знакомится с документами и вопросами, рассматриваемыми на заседаниях Совета, высказывает свое мнения по существу обсуждаемых вопросов, а также свои замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета.

7.5. Члены Совета обладает равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением, член Совета имеет право высказывать особое мнение по конкретному вопросу, оформив его в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Совета и является его неотъемлемой частью.

7.6. Член Совета обязан лично участвовать в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.7. Полномочия члена Совета действительны только в пределах срока его деятельности, либо при пролонгации его полномочий на новый срок.

7.8. В случае систематического отсутствия члена Совета на заседаниях Совета вопрос о досрочном прекращении его полномочий решается на заседании Совета.

8. Организация Советом проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры

8.1. При осуществлении функции по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, Совет:

8.1.1. определяет перечень организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;

8.1.2. составляет график проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, включенными в перечень;

8.1.3. согласовывает предложение Департамента об определении организацией, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания

услуг организациями культуры (далее - оператор), государственного учреждения Тюменской области и установлении этому учреждению государственного задания на выполнение работ по осуществлению функций оператора;

8.1.4. в случае необходимости заключения государственного контракта на выполнение работ по осуществлению функций оператора формирует предложения для разработки технического задания для оператора, принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке данных работ, а также проекта государственного контракта, заключаемого Департаментом с оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

8.1.5. устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры (дополнительно к установленным федеральным законом общим критериям) и показатели, характеризующие эти дополнительные критерии;

8.1.6. осуществляет независимую оценку качества оказания услуг организациями культуры с учетом информации, представленной оператором;

8.1.7. представляет в Департамент результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

8.2. Перечни организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка, могут включать в себя расположенные в Тюменской области организации культуры, учредителями которых являются Российская Федерация, Тюменская область или муниципальные образования Тюменской области, другие организации культуры, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, Тюменской области или муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов, а также иные негосударственные организации культуры, которые оказывают государственные, муниципальные услуги в сфере культуры.

8.3. Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры не проводится в отношении создания, исполнения и интерпретации произведений литературы и искусства.

8.4. Независимая оценка качества оказания услуг проводится Советом в отношении конкретной организации культуры не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

8.4. Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры подлежит обязательному рассмотрению Департаментом в месячный срок и учитывается им при выработке мер по совершенствованию деятельности организаций культуры.

8.6. Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры размещается Департаментом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtyumen.ru) на странице Департамента, и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет.